



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00847/2020-0000
Датум: 15.07.2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА –ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ БЕОГРАДА**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 64А/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 17.08.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 17.08.2020. године у 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 64А/2020, деловодни број 000-404-01-00847/2020-0000и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 64А/2020, деловодни број 000-404-01-00847/2020-0000припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
услуга –текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за
подручје Београда,број: ЈН 64А/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок –време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VII	Образац понуде	21
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XII	Изјава о чувању поверљивих података	39
XIII	Образац кадровског капацитета	40
XIV	Образац изјаве да понуђач испуњава техничке захтеве Наручиоца	41
XV	Модел уговора	42
XVI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 64А/2020 су услуге –текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Биљана Ђекић

е - mail адреса: biljana.djekic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге –текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Ознака из општег речника:

- 45421000-Столарски радови и уградња столарије
- 45430000-Постављање подних и зидних облога
- 45440000-Бојадерски и стакларски радови
- 50000000 - Услуге одржавања и поправки
- 50510000-Услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера
- 50610000 - услуге поправке и одржавања безбедоносне опреме
- 50720000-Услуге поправке и одржавања централног грејања

**III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ
ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда на следећим локацијама:

- Објекти Пореске управе у ул. 27.марта 28-32, Сремска 6 и магацин Лештане
- Филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а и Љешка 11, Лазаревац - Карађорђева 42, Барајево -Светосавска 2, Обреновац - Војводе Мишића 192
- Филијала Нови Београд, Тошин бунар 159 и у згради општине Нови Београд - Булевар Михајла Пупина 167
- Филијала Палилула, Деспота Стефана 118-122,
- Филијала Центар, Деспота Стефана 118-122, Зелени венац 16, Његошева 77 и Макензијева 53, Раковица - Мишка Кравца 12
- Филијала Вождовац, Устаничка 130, Младеновац - Краља Александра Обреновића 74, Сопот - Космајски трг 5
- Филијала Земун, Главна 30, Сурчин -Војвођанска 120
- Филијала Звездара,Булевар Краља Александра 77 и 288, Гроцка – Сутјеска 4.

Уколико је неопходно, Извршилац је дужан да предметне услуге изврши и у објектима других организационих јединица Наручиоца на целој територији Републике Србије.

Текуће поправке и одржавање пословних објеката подразумевају следеће услуге:

Столарске услуге:

- поправке дрвених врата и прозора,
- поправке намештаја израђеног од дрвета и плочастих материјала,
- тапазирање врата,столица, фотеља, софа за седење и другог намештаја,
- сличне услуге.

Браварске, лимарске и кровопокривачке услуге:

- поправке алуминијумских врата и прозора,
- поправке спољних ролетни,
- текуће одржавање металне, кровне конструкције и олука,
- поправке металних капија,
- поправке металне ограде,
- поправке металних гелендера,стубова и полица,
- поправке брава и аутомата за затварање врата,
- поправке ролетни, венецијанера и тракастих завеса,
- сличне услуге.

Стаклорезачке услуге:

- замена сломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама,
- сличне услуге.

Молерско-фарбарске услуге:

- бојење унутрашњих зидова и плафона најмање у два премаза
- глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће,

- стругање старог молераја са зидова и плафона,
- уклањање старе боје са столарије,
- уклањање старе боје са браварије,
- бојење дрвене столарије у два премаза са припремом,
- бојење радијатора у два премаза са припремом,
- бојење браварије у два премаза са припремом,
- сличне услуге.

Подполагачке услуге:

- облагање зидова и подова керамичким плочицама (на лепку),
- облагање подова керамичким плочицама (на малтеру),
- облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни),
- облагање подова паркетом (са уградњом лајсни),
- брушење паркета, гитовање и лакирање три пута,
- облагање подова мермером, полирање мермера,
- сличне услуге.

Разне друге услуге:

- рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију,
- рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију,
- обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију,
- обијање фасаде и малтера са спољних зидова са одвозом шута на депонију,
- малтерисање унутрашњих зидова и плафона,
- суво малтерисање гипс картон плочама,
- израда цементне кошуљице,
- израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима,
- израда хидроизолације на равним и косим крововима,
- демонтажа (замена) спуштених и модуларних плафона („армстронг“ плоча)са одвозом демонтираног материјала,
- монтажа спуштених равних плафона са металном подконструкцијом са бандажирањем спојева,
- монтажа преградних сендвич зидова (гипс картон) са металном подконструкцијом и испуном од термоизолационог материјала,
- монтажа једностране преграде (гипс картон) са металном подконструкцијом и са или без испуне од термоизолационог материјала,
- рушење бетонских тротоара (дебљине 10-15 цм)и одвоз на депонију,
- рушење бетонског коловоза (дебљине 15-25 цм)и одвоз на депонију,
- израда бетонских тротоара (дебљине 10-15 цм),
- израда бетонског коловоза (дебљине 15-25 цм),
- ископ земље 3 и 4 категорије и одвоз на депонију,
- превоз, уградња и набијање песка,
- превоз, уградња и набијање шљунка,
- скидање графита, папирних налепница и слично са фасаде.

Услуге одржавања електро-инсталација и опреме:

- замена флуо цеви, стартера, сијалица, осигурача, прекидача, прикључница,
- контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању електро инсталација,
- контрола громобранске инсталације са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању,
- замена укрсног комада громобранске инсталације,

- сервисирање (поправка) електричних уређаја, шпорета, решоа, фрижидера, калорифера, фенова за руке и слично,
- сличне услуге.

Услуге одржавања водовода и канализације:

- одгушење канализације, лавабоа, wc шоље, сливника,
- одгушење канализације посебним радним машинама,
- замена wc шоље, лавабоа, бојлера, држача за тоалет папир, славине, батерије, вентила, цеви, рачви, редукција,
- сличне услуге.

Услуге одржавања и сервисирања муљних црпних пумпи:

- сервисирање муљне пумпе „Север“,
- сервисирање муљне пумпе „Кончар“,
- сервисирање муљне пумпе „Електроковина“,
- сервисирање потапајуће пумпе,
- сличне услуге.

Услуге одржавања и сервисирања система видео надзора:

- услуге одржавања и сервисирања система видео надзора,
- сличне услуге.

Услуге одржавања и сервисирања против-провалног система:

- услуге одржавања и сервисирања против-провалног система,
- сличне услуге.

Услуге поправки и сервисирања дизел агрегата:

- услуге одржавања и сервисирања дизел агрегата,
- сличне услуге.

Услуге одржавања и сервисирања машинских инсталација (грејања) и хлађења:

- развођење цеви за радијаторско грејање,
- демонтажа и монтажа радијатора,
- додавање и уклањање радијаторских ребара,
- замена радијаторских вентила, навијака и термоглава,
- пражњење, пуњење и озрачивање грејних инсталација,
- монтажа славине за пуњење и пражњење котла,
- замена термометра,
- сервисирање и контрола циркуларних пумпи у подстаници,
- замена топлотне пумпе,
- испитивање инсталације на притисак,
- сервисирање електричног котла, котла на нафту, котла на гас, горионика на лако уље и горионика на гас,
- контрола подстаница за грејање, које нису у надлежности Градске топлане,
- замена термостата и грејача на ТА пећи,

- сличне услуге.

Услуге одржавања и сервисирања бојлера и клима:

- услуге одржавања и сервисирања бојлера и клима,
- демонтажа клима уређаја,
- монтажа клима уређаја,
- сличне услуге.

Услуге ангажовања специјализоване опреме

- „ВОМА“ возило за испирање канализације, камере за детекцију квара водовода и канализације, термовизијске камере за детекцију квара електричних инсталација, опреме за одгушење канализације и слично.

Понуђач је дужан да, поред наведених услуга, изврши набавку и уградњу: оригиналних резервних делова и опреме, софтвера за систем видео надзора и противпровалног система и потрошног материјала који су неопходни за функционисање објекта као и да, на захтев Наручиоца, достави атесте или сличну документацију за наведене ставке.

1. Обилазак објекта

Понуђачи могу да изврше обилазак и преглед објекта Пореске управе за подручје Београда у циљу сагледавања услова и обима послова за састављање понуде.

Обилазак објекта ће бити омогућен сваког радног дана у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

Понуђачи који врше обилазак објекта су дужни да доставе писмено овлашћење на меморандуму понуђача, са назнаком: „Овлашћење за обилазак објекта у вези јавне набавке услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда“.

Овлашћења за обилазак објекта се достављају на e-mail адресу goran.stojanovic@purs.gov.rs и исти морају стићи један радни дан пре обиласка локације.

2. Начин и роки вршења услуга и квалитет

Предметне услуге ће се вршити по достављеном писаном захтеву Наручиоца (усменом позиву у случају хитних интервенција), на основу којег ће Понуђач доставити предрачунску вредност услуга и на основу писмене сагласности Наручиоца отвориће радни налог и извршити услуге. У налог се уписује врста и обим услуга, врста и количина утрошеног материјала и замењених делова.

Понуђач је дужан да се по пријему потписане сагласности Наручиоца, одазове и започне са пружањем услуга у року од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, одмах по пријему усменог позива Наручиоца.

У случају потребе пружања услуга које захтевају ангажовање специјализоване опреме, на пример, „ВОМА“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електроинсталација, опреме за одгушење канализације и слично, Понуђач ће предложити Наручиоцу ангажовање специјалне радне машине и доставиће предрачунску вредност за ангажовање исте.

Понуђач може ангажовати специјалну радну машину само уз прибављену писану сагласност од стране Наручиоца.

Услуге ангажовања специјализоване опреме се плаћају према рачуну који Извршилац плаћа за ангажовање наведене опреме.

Извршилац је дужан да уз рачун приложи и рачун предузећа од којег је изнајмио специјализовану опрему и у свом рачуну да искаже износ идентичан износу приложеног рачуна предузећа од којег је изнајмљена наведена опрема.

Услуга се мора вршити квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет ове јавне набавке и правилима струке.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга уграђује нов материјал и резервне делове по важећим стандардима.

3. Примопредаја извршених услуга

Примопредају пружених услуга врше овлашћени представници Наручиоца и понуђача потписивањем радног налога односно извештаја о извршеним услугама или другог одговарајућег документа. Овлашћено лице Наручиоца оверавањем радног

налога или извештаја о извршеним услугама или другог одговарајућег документа констатује да је услуга извршена у складу са захтевом Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга понуђач мора започети са отклањањем недостатака у року не дужем од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико се Извршилац не одазове позиву у предходно наведеном року и ако би се оваква ситуација поновила три и више пута Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

Цена ефективног сата и радионичког сата је идентична.

Ефективни сат је време које једно запослено или ангажовано лице Понуђача проведе код Наручиоца пружајући предметну услугу, а радионички сат је време које једно запослено или ангажовано лице проведе у радионици Извршиоца пружајући предметну услугу.

Понуђач даје гаранцију за извршене услуге за период од 12 месеци.

У гарантном року Понуђач се обавезује да изврши поправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од Наручиоца

За уграђене резервне делове Извршилац даје гаранцију у истом временском периоду као и произвођач резервног дела и дужан је да исту, а у случају потребе активира.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p>
-----------------------------	--

	3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама*).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач нема евидентираних дана неликвидности, за период од претходних, најмање, 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за конкретну набавку.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. Потврда мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана подношења понуде има ангажована, по било ком основу важећег Закона о раду (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу), најмање: - 1 дипл. инж. машинства, 1 дипл. инж. електротехнике (са важећом лиценцом 450 и 453) и 1 дипл. инж. грађевине; - 3 водоинсталатера, 4 електричара, 2 бравара и 1 столара; - 1 сертификованог сервисера за одржавање клима („сплит“ система).	- образац број XIII, за кадровски капацитет; - фотокопија тражене лиценце ИКС-а са потврдом (потврда доказује да је лиценца важећа); - фотокопија сертификата за сервисера за одржавање клима („сплит“ система).

Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач има, до дана подношења понуде, најмање: - једну сервисну радионицу и магацин, за обављање предметних услуга; - 2 возила (комбинована и/или теретна) за обављање предметних услуга, сопствена или ангажована по другом основу.	- образац број XIV, за технички капацитет; - фотокопија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу који су важећи на дан отварања понуда; - фотокопија саобраћајне дозволе и прочитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопија закљученог уговора о закупу или уговора о лизингу.
Да је код понуђача уведен систем квалитета и поседује важеће сертификате(најмање): ISO 9001, ISO 14001, OHSAC 18001.	Фотокопије тражених важећих сертификата.

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

• Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

• Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

• Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

• Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

• Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Приспеле понуде понуђача биће рангиране по наведеним елементима уз формирање ранг листе понуђача, а бодовање понуда ће се вршити на следећи начин:

	Елементи критеријума	Број пондера
Ц1	Ценаефективног-радионичког сатаза столарске услуге	5
Ц2	Ценаефективног-радионичког сатаза браварско-лимарске и кровопокривачке услуге	9
Ц3	Ценаефективног-радионичког сатаза стаклорезачке услуге	3
Ц4	Просечна цена по м2за молерско фарбарске услуге- бојење унутрашњих зидова и плафона најмање у два премаза, глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће и стругање старог молераја са зидова и плафона	5
Ц4А	Просечна цена по м2 за за молерско фарбарске услуге- бојење дрвене столарије у два премаза, бојење радијатора у два премаза, бојење браварије у два премаза са припремом	3
Ц4Б	Ценаефективног-радионичког сатаза молерско фарбарске услуге које нису	2

	обухваћене по м2	
Ц5	Просечна цена по м2 за подопологачке услуге	3
Ц5А	Цена ефективног-радионичког сата за подопологачке услуге које нису обухваћене по м2	2
Ц6	Просечна цена по м2 за разне услуге	3
Ц6А	Просечна цена по м3 за разне услуге	2
Ц6Б	Цена ефективног-радионичког сата за остале разне услуге које нису обухваћене по м2 односно по м3	2
Ц7	Цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања електро-инсталација и опреме	14
Ц7А	Цена контроле електр. инсталација и Извештај – <u>цена је по објекту</u>	5
Ц7Б	Цена контроле громобранске инсталације и Извештај – <u>цена је по објекту</u>	5
Ц8	Цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања водовода и канализације	19
Ц9	Цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања и сервисирања муљних црпних пумпи	2
Ц10	Цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања и сервисирања система видео надзора	4
Ц11	Цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања и сервисирања против-провалног система	2
Ц12	Цена ефективног-радионичког сата за услуге поправки и сервисирања дизел агрегата	2
Ц13	Цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања и сервисирања машинских инсталација (грејања)	2
Ц14	Цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања и сервисирања бојлера и клима	2
Ц14А	Цена демонтаже клима уређаја (по комаду)	2
Ц14Б	Цена монтаже клима уређаја (по комаду)	2
	Ц1+Ц2+Ц3+Ц4+Ц4А+Ц4Б+Ц5+Ц5А+Ц6+Ц6А+Ц6Б+Ц7+Ц7А+Ц7Б+Ц8+Ц9+Ц10+Ц11+Ц12+Ц14+Ц14А+Ц14Б	100

Начин примене методологије пондера је:

Ц1 – ЦЕНА ефективног-радионичког сата за столарске услуге максимално 5 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц1} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 5$$

Ц2– ЦЕНА ефективног-радионичког сата за браварске, лимарске и кровопокривачке услуге максимално 9 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 9. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц2} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 9$$

Ц3– ЦЕНА ефективног-радионичког сатаза стаклорезачке услуге..... максимално 3 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 3. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц3} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

Ц4– Просечна цена по м2за молерско фарбарске услуге- бојење унутрашњих зидова и плафона најмање у два премаза, глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће и стругање старог молераја са зидова и плафона..... максимално 5 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц4} = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 5$$

Ц4А– Просечна цена по м2 за за молерско фарбарске услуге- бојење дрвене столарије у два премаза, бојење радијатора у два премаза, бојење браварије у два премаза.....максимално 3 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 3. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц4А} = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

Ц4Б– ЦЕНАефективног-радионичког сатаза молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по м2..... максимално 2 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц4Б} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

Ц5– ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м2 за подопологачке услугемаксимално 3 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 3. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц5} = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

Ц5А– Цена ефективног-радионичког сатаза подопологачке услуге које нису обухваћене по м2.....максимално 2 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц5А} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

Ц6– ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м2 за разне услуге..... максимално 3 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 3. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула

$$\text{Ц6} = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

Ц6А– ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м3 за разне услуге..... максимално 2 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц6А} = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

Ц6Б– ЦЕНА ефективног-радионичког сатаза остале разне услуге које нису обухваћене по м2 односно по м3 максимално 2 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц6Б} = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

Ц7– Цена ефективног-радионичког сатаза услуге одржавања електро-инсталација и опреме..... максимално 14 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 14. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц7} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 14$$

Ц7А– ЦЕНА контроле електр. инсталација и Извештај, цена је по објекту,максимално 5 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц7А} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 5$$

Ц7Б– ЦЕНА контроле громобранске инсталације и Извештај, цена је по објектумаксимално 5 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц7Б} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 5$$

Ц8– ЦЕНА ефективног-радионичког сатаза услуге одржавања водовода и канализацијемаксимално 19 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 19. За овај елемент критеријума предвиђена је следећа формула:

$$\text{Ц8} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 19$$

Ц9– ЦЕНА ефективног-радионичког сатаза услуге одржавања и сервисирања муљних црпних пумпимаксимално 2 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђена је следећа формула:

$$\text{Ц9} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

Ц10– ЦЕНА ефективног-радионичког сатаза услуге одржавања и сервисирања видео надзорамаксимално 4 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 4. За овај елемент критеријума предвиђена је следећа формула:

$$\text{Ц10} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 4$$

Ц11– ЦЕНА ефикасног-радионичког сатаза услуге одржавања и сервисирања против - провалног системамаксимално 2 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђена је следећа формула:

$$\text{Ц11} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

Ц12– ЦЕНА ефикасног-радионичког сатаза услуге одржавања и сервисирања дизел агрегатамаксимално 2 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђена је следећа формула:

$$\text{Ц12} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

Ц13– ЦЕНА ефикасног-радионичког сатаза услуге одржавања и сервисирања машинских инсталација (грејања) и хлађења.....максимално 2 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђена је следећа формула:

$$\text{Ц13} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

Ц14– ЦЕНА ефикасног-радионичког сатаза услуге одржавања и сервисирања бојлера и климамаксимално 2 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђена је следећа формула:

$$\text{Ц14} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

Ц14А– ЦЕНА за услуге демонтаже клима уређаја, по комадумаксимално 2 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђена је следећа формула:

$$\text{Ц14А} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

Ц14Б– ЦЕНА за услуге монтаже клима уређаја, по комадумаксимално 2 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђена је следећа формула:

$$\text{Ц14Б} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену под бројем Ц8. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту цену под бројем Ц8, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену под бројем Ц7. Уколико две или више понуда имају исти број пондера, исту понуђену цену под бројем Ц8 и исту понуђену цену под бројем Ц7 као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену под бројем Ц2.

Уколико ни након примене горе наведених критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти број пондера и исте понуђене цене Ц8, Ц7 и Ц2, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6) **Образац изјаве кадровског капацитета** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 7) **Образац изјаве чувања поверљивих података** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 8) **Образац изјаве да понуђач испуњава техничке захтеве наручиоца.**

Поред наведених образаца саставни део понуде су:

- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавкууслуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, број: ЈН 64А/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача(уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.Ст.1т. 1)до4) ЗЈН	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Ст.1. т.1)до4) ЗЈН	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЦЕНА

Цене услуга (без материјала)				
Р.бр.	Опис услуге	Цена ефективни- радионички сат, без ПДВ	Цена по m ² без ПДВ	Цена по m ³ , без ПДВ
1.	Столарске услуге			
Ц1	- поправке дрвених врата и прозора - поправке намештаја израђеног од дрвета и плочастих материјала - тапазирање врата, столица, фотеља, софа за седење и другог намештаја - сличне услуге		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
2.	Браварско –лимарске и кровопокривачке услуге			
Ц2	- поправке алуминијумских врата и прозора - поправке спољних ролетни - текуће одржавање металне, кровне конструкције и олука - поправке металних капија - поправке металне ограде - поправке металних гелендера, стубова и полица - поправке брава и аутомата за затварање врата - поправке ролетни, венецијанера и тракастих завеса - сличне услуге		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
3.	Стаклорезачке услуге			
Ц3	-замена сломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама -сличне услуге		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
4.	Молерско-фарбарске услуге			
4.1.	бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.2.	глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.3.	стругање старог молераја са зидова и плафона	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
Ц4	ПРОСЕЧНА ЦЕНА (4.1+4.2.+4.3):3	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.4.	бојење дрвене столарије у два премазаса припремом	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx

4.5.	бојење радијатора у два премазаса припремом	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.6	бојење браварије у два премазаса припремом	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
Ц4А	ПРОСЕЧНА ЦЕНА (4.4+4.5+4.6):3	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
Ц4Б	Остале молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по m ² (напр. уклањање старе боје са столарије и уклањање старе боје са браварије)		xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
5.	Подополагачке услуге			
5.1.	облагање зидова и подова керамичким плочицама (на лепку)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
5.2.	облагање подова керамичким плочицама (на малтеру)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
5.3.	облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
5.4.	облагање подова паркетом (са уградњом лајсни)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
5.5.	брушење паркета, гитовање и лакирање три пута	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
5.6.	облагање подова мермером, полирање мермера	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
Ц5 А	Остале подополагачке услуге које нису обухваћене по m ²		xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
6.	Разне услуге			
6.1.	рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.2.	рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију рушење	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.3.	обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.4.	обијање фасаде и малтера са спољних зидова са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.5.	малтерисање унутрашњих зидова и плафона	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.6.	малтерисање спољних зидова	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.7.	суво малтерисање гипс картон плочама	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.8.	израда цементне кошуљице	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.9.	израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.10.	израда хидроизолације на равним и косим крововима	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.11.	демонтажа (замена)спуштених и модул.плафона(„армстронг“ плоча) са одвозом демонтираног материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx

6.12.	монтажа спуштених равних плафона са металном подконструкцијом са бандажирањем спојева	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.13.	монтажа преградних сендвич зидова (гипс картон) са металном подконструкцијом и испуном од термоизолационог материјала	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.14.	монтажа једностране преграде (гипс картон) са металном подконструкцијом и са или без испуне од термоизолационог материјала	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.15.	рушење бетонског тротоара (дебљине 10-15цм) и одвоз на депонију	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.16.	рушење бетонског коловоза (дебљине 15-25цми одвоз на депонију	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.17.	израда бетонских тротоара (дебљине 10-15цм)	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.18.	израда бетонског коловоза (дебљине 15-25цм)	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.19.	скидање графита, папирних налепница и слично са фасаде	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
Ц6	ПРОСЕЧНА ЦЕНА (6.1+... +6.19) : 19	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.20.	ископ земље 3 и 4 категорије (по м3) и одвоз на депонију	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
6.21.	превоз, уградња и набијање песка (по м3)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
6.22.	превоз, уградња и набијање шљунка (по м3)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
Ц6А	ПРОСЕЧНА ЦЕНА: (6.20 + 6.21 + 6.22) :3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
Ц6Б	Остале разне услуге које нису обухваћене по м² и м³		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
7.	Услуге одржавања електро инсталација и опреме			
Ц7	-замена флуо цеви, стартера, сијалица, осигурача, прекидача, прикључница, -замена укрсног комада громобранске инсталације -сервисирање (поправка) електричних уређаја, шпорета, решоа, фрижидера, калорифера, фенова за руке и слично -сличне услуге		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Ц7А	контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању	Укупна цена је _____ дин. <u>по објекту</u>		
Ц7Б	контрола громобранске инсталације са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању	Укупна цена је _____ дин. <u>по објекту</u>		

8.	Услуге одржавања водовода и канализације			
Ц8	-одгушење канализације, лавабоа, вц шоље. сливника -одгушење канализације посебним радним машинама -замена wc шоље, лавабоа, бојлера,држача за тоалет папир, славине, батерије, вентила, цеви, рачви, редуција -сличне услуге		xxxxxxxx	xxxxxxxx
9.	Услуге одржавања и сервисирања муљних црпних пумпи			
Ц9	-сервисирање муљне пумпе „Север“ -сервисирање муљне пумпе „Кончар“ - сервисирање муљне пумпе „Електроковина“ -сервисирање потапајуће пумпе -сличне услуге		xxxxxxxx	xxxxxxxx
10.	Услуге одржавања и сервисирања система видео надзора			
Ц10	-услуге одржавања и сервисирања система видео надзора -сличне услуге		xxxxxxxx	xxxxxxxx
11.	Услуге одржавања и сервисирања против - провалног система			
Ц11	-услуге одржавања и сервисирања против провалног система -сличне услуге		xxxxxxxx	xxxxxxxx
12.	Услуге одржавања и сервисирања дизел агрегата			
Ц12.	-услуге одржав.и срвисирања дизел агрегата -сличне услуге		xxxxxxxx	xxxxxxxx
13.	Услуге одржавања и сервисирања машинских инсталација (грејања)и хлађења			
Ц13	-развићење цеви за радијаторско грејање -демонтажа и монтажа радијатора -додавање и уклањање радијаторских ребара -замена радијаторских вентила, навијака и термоглава -пражњење, пуњење и озрачивање грејних инсталација -монтажа славине за пуњење и пражњење котла -замена термометра -сервисирање и контрола циркуларних пумпи у подстаници		xxxxxxxx	xxxxxxxx

	-замена топлотне пумпе -испитивање инсталације на притисак -сервисирање електричног котла, котла на нафту, котла на гас, горионика на лако уље и горионика на гас - контрола подстаница за грејање, које нису у надлежности Градске топлане -замена термостата и грејача на ТА пећи -сличне услуге			
14.	Услуге одржавања и сервисирање бојлера и клима			
Ц14	-услуге одржавања и сервисирање бојлера и клима-„split“ систем - сличне услуге		xxxxxxxx	xxxxxxxx
Ц14А	Демонтажа клима уређаја	Цена _____ дин. <u>по комаду</u>		
Ц14Б	Монтажа клима уређаја	Цена _____ дин. <u>по комаду</u>		

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
--------------------------	--

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
---	--

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Опис услуге	Цена ефективни-радионички сат, без ПДВ	Цена по m ² без ПДВ	Цена по m ³ , без ПДВ	Цена ефект.и радион. сат, са ПДВ	Цена по m ² са ПДВ	Цена по m ³ , са ПДВ
1	2	3	4	5	6(3+ПДВ)	7(4+ПДВ)	8(5+ПДВ)
1.	Столарске услуге						
Ц1	- поправке дрвених врата и прозора - поправке намештаја израђеног од дрвета и плочастих материјала - тапазирање врата, столица, фотеља, софа за седење и другог намештаја - сличне услуге		xxxxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxxx
2.	Браварско –лимарске и кровопокривачке услуге						
Ц2	- поправке алуминијумских врата и прозора - поправке спољних ролетни - текуће одржавање металне, кровне конструкције и олука - поправке металних капија - поправке металне ограде - поправке металних гелендера, стубова и полица - поправке брава и аутомата за затварање врата - поправке ролетни, венецијанера и тракастих завеса - сличне услуге		xxxxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxxx
3.	Стаклорезачке услуге						
Ц3	-замена сломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама -сличне услуге		xxxxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxxx
4.	Молерско-фарбарске услуге						
4.1.	бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
4.2.	глетовање зидова и плафона до потпунеглаткоће	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx

4.3.	стругање старог молераја са зидова и плафона	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
Ц4	ПРОСЕЧНА ЦЕНА (4.1+4.2.+4.3):3	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
4.4.	бојење дрвене столарије у два премаза са припремом	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
4.5.	бојење радијатора у два премаза са припремом	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
4.6	бојење браварије у два премаза са припремом	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
Ц4А	ПРОСЕЧНА ЦЕНА (4.4+4.5+4.6):3	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
Ц4Б	Остале молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по m ² (напр. уклањање старе боје са столарије и уклањање старе боје са браварије)		xxxxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxxx
5.	Подополагачке услуге						
5.1.	облагање зидова и подова керамичким плочицама (на лепку)	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
5.2.	облагање подова керамичким плочицама (на малтеру)	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
5.3.	облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни)	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
5.4.	облагање подова паркетом (са уградњом лајсни)	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
5.5.	брушење паркета, гитовање и лакирање три пута	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
5.6.	облагање подова мермером, полирање мермера	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
Ц5 А	Остале подополагачке услуге које нису обухваћене по m ²		xxxxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxxx
6.	Разне услуге						
6.1.	рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
6.2.	рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију рушење	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
6.3.	обијање малтера са унутрашњих зидова и спољашњих плафона са одвозом шута на депонију	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
6.4.	обијање фасаде и малтера са спољних зидова са одвозом шута на депонију	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx
6.5.	малтерисање унутрашњих зидова и плафона	xxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxx

6.6.	малтерисање спољних зидова	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.7.	суво малтерисање гипс картон плочама	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.8.	израда цементне кошуљице	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.9.	израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.10.	израда хидроизолације на равним и косим крововима	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.11.	демонтажа (замена) спуштених и модул. плафона („армстронг“ плоча) са одвозом демонтираног материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.12.	монтажа спуштених равних плафона са металном подконструкцијом са бандажирањем спојева	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.13.	монтажа преградних сендвич зидова (гипс картон) са металном подконструкцијом и испуном од термоизолационог материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.14.	монтажа једностране преграде (гипс картон) са металном подконструкцијом и са или без испуне од термоизолационог материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.15.	рушење бетонског тротоара (дебљине 10-15цм) и одвоз на депонију	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.16.	рушење бетонског коловоза (дебљине 15-25цм) одвоз на депонију	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.17.	израда бетонских тротоара (дебљине 10-15цм)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.18.	израда бетонског коловоза (дебљине 15-25цм)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.19.	скидање графита, папирних налепница и слично са фасаде	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
Ц6	ПРОСЕЧНА ЦЕНА (6.1+... +6.19) : 19	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.20.	ископ земље 3 и 4 категорије (по м3) и одвоз на депонију	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	
6.21.	превоз, уградња и набијање песка (по м3)	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	
6.22.	превоз, уградња и набијање шљунка (по м3)	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	

Ц6А	ПРОСЕЧНА ЦЕНА: (6.20 + 6.21 + 6.22) :3	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	
Ц6Б	Остале разне услуге које нису обухваћене по м² и м³		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
7.	Услуге одржавања електро инсталација и опреме						
Ц7	-замена флуо цеви, стартера, сијалица, осигурача, прекидача, прикључница, -замена укрсног комада громобранске инсталације -сервисирање (поправка) електричних уређаја, шпорета, решоа, фрижидера, калорифера, фенова за руке и слично -сличне услуге		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Ц7А	контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању	<i>Укупна цена је _____ дин. по објекту, без ПДВ</i>			<i>Укупна цена је _____ динара по објекту са ПДВ</i>		
Ц7Б	контрола громобранске инсталације са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању	<i>Укупна цена је _____ дин. по објекту, без ПДВ</i>			<i>Укупна цена је _____ динара по објекту са ПДВ</i>		
8.	Услуге одржавања водовода и канализације						
Ц8	-одгушење канализације, лавабоа, вц шоље. сливника -одгушење канализације посебним радним машинама -замена wc шоље, лавабоа, бојлера, држача за тоалет папир, славине, батерије, вентила, цеви, рачви, редукција -сличне услуге		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
9.	Услуге одржавања и сервисирања муљних црпних пумпи						
Ц9	-сервисирање муљне пумпе „Север“ -сервисирање муљне пумпе „Кончар“ - сервисирање муљне пумпе „Електроковина“ -сервисирање потапајуће пумпе -сличне услуге		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

10.	Услуге одржавања и сервисирања система видео надзора						
Ц10	-услуге одржавања и сервисирања система видео надзора -сличне услуге		XXXXXXXX	XXXXXXXX		XXXXXXXX	XXXXXXXX
11.	Услуге одржавања и сервисирања против провалног система						
Ц11	-услуге одржавања и сервисирања против провалног система -сличне услуге		XXXXXXXX	XXXXXXXX		XXXXXXXX	XXXXXXXX
12.	Услуге одржавања и сервисирања дизел агрегата						
Ц12.	-услуге одржав.и срвисирања дизел агрегата -сличне услуге		XXXXXXXX	XXXXXXXX		XXXXXXXX	XXXXXXXX
13.	Услуге одржавања и сервисирања машинских инсталација (грејања) и хлађења						
Ц13	-развијење цеви за радијаторско грејање -демонтиража и монтажа радијатора -додавање и уклањање радијаторских ребара -замена радијаторских вентила, навијака и термоглава -пражњење, пуњење и озрачивање грејних инсталација -монтажа славине за пуњење и пражњење котла -замена термометра -сервисирање и контрола циркуларних пумпи у подстаници -замена топлотне пумпе -испитивање инсталације на притисак -сервисирање електричног котла, котла на нафту, котла на гас, горионика на лако уље и горионика на гас - контрола подстаница за грејање, које нису у надлежности Градске топлане -замена термостата и грејача на ТА пећи		XXXXXXXX	XXXXXXXX		XXXXXXXX	XXXXXXXX

	-сличне услуге						
14.	Услуге одржавања и сервисирање бојлера и клима						
Ц14	-услуге одржавања и сервисирање бојлера и клима-„split“ систем -сличне услуге	xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx	
Ц14 А	Демонтажа клима уређаја	Цена _____ дин. по комаду без пдв			Цена комаду _____ са пдв дин. по		
Ц14 Б	Монтажа клима уређаја	Цена _____ дин. по комаду без пдв			Цена комаду _____ са пдв дин. по		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. Столарске услуге

- Ред Ц1 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.

2. Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге

- Ред Ц2 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.

3. Стаклорезачке услуге

- Ред Ц3 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.

4. Молерско-фарбарске услуге

- Ред 4.1, 4.2 и 4.3 - попуњава се колона 4 тако што се наводи цена по м2, без ПДВ и колона 7 тако што се наводи цена по м2, са ПДВ, а ред Ц4 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА, попуњава се тако што се, у колону 4, уноси цена која представља збир цена по јединици мере за 3 наведене услуге, подељено са 3, без ПДВ, а колона 7 - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 3 услуге, подељено са 3, са ПДВ,

- Ред 4.4, 4.5 и 4.6 - попуњава се колона 4 тако што се наводи цена по м2, без ПДВ и колона 7 тако што се наводи цена по м2, са ПДВ, а ред Ц4А – ПРОСЕЧНА ЦЕНА, попуњава се тако што се, у колону 4, уноси цена која представља збир цена по м2 за 3 наведене услуге, подељено са 3, без ПДВ, а колона 7 - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 3 услуге, подељено са 3, са ПДВ,

- Ред Ц4Б - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.

5. Подополагачке услуге

- Ред 5.1 до 5.6. - попуњава се колона 4 тако што се наводи цена по м2, без ПДВ и колона 7 тако што се наводи цена по м2, са ПДВ,

- Ред Ц5 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА, попуњава се тако што се, у колону 4, уноси цена која представља збир цена по м2 за 6 услуга, подељено са 6, без ПДВ, а колона 7 - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 6 услуга, подељено са 6, са ПДВ,

- Ред Ц5А - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.

6. Разне услуге

- Ред 6.1 до 6.19 - попуњава се колона 4 тако што се наводи цена по м2, без ПДВ и колона 7 тако што се наводи цена по м2, са ПДВ,

- Ред Ц6 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА, попуњава се тако што се, у колону 4, уноси цена која представља збир цена по м2 за 19 услуга, подељено са 19, без ПДВ, а колона 7 - уноси се цена која представља збир цена по м2 за 19 услуга, подељено са 19, са ПДВ,
 - Ред 6.20 до 6.22 - попуњава се колона 5 тако што се наводи цена по м3, без ПДВ и колона 8 тако што се наводи цена по м3, са ПДВ,
 - Ред Ц6А – ПРОСЕЧНА ЦЕНА, попуњава се тако што се, у колону 5, уноси цена која представља збир цена по м3 за 3 услуге, подељено са 3, без ПДВ, а у колону 8 - уноси се цена која представља збир цена по м3 за 3 услуге, подељено са 3, са ПДВ,
 - Ред Ц6Б - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.
7. Услуге одржавања електро инсталација и опреме
- Ред Ц7 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.
 - Ред Ц7А - попуњава се паушал по објекту без ПДВ и паушал по објекту са ПДВ.
 - Ред Ц7Б - попуњава се паушал по објекту без ПДВ и паушал по објекту са ПДВ.
8. Услуге одржавања водовода и канализације
- Ред Ц8 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.
9. Услуге одржавања и сервисирања муљних црпних пумпи
- Ред Ц9 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.
10. Услуге одржавања и сервисирања система видео надзора
- Ред Ц10 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.
11. Услуге одржавања и сервисирања против - провалног система
- Ред Ц11 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.
12. Услуге одржавања и сервисирања дизел агрегата
- Ред Ц12 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.
13. Услуге одржавања и сервисирања машинских инсталација (грејања)и хлађења
- Ред Ц13 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.
14. Услуге одржавања и сервисирања бојлера и клима
- Ред Ц14 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.
 - Ред Ц14А - попуњава се цена по комаду без ПДВ и цена по комаду са ПДВ.
 - Ред Ц14Б - попуњава се цена по комаду без ПДВ и цена по комаду са ПДВ.

Датум:

(потпис овлашћеног лица)

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 64А/2020-текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

ХОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услугаза ЈН 64А/2020- текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услугаЈН 64А/2020- текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХИОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке ЈН 64А/2020- текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београдаи приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

ХИШОБРАЗАЦ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Потврђујемо, да до датума подношења понуде за јавну набавку ЈН 64А/2020- текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, имамо ангажована лица техничке струке (са одговарајућим и важећим лиценцама) и то:

Ред. број	Име и презиме	Врста и број лиценце за инжењере, односно сертификата за сервисера за климе „сплит“ систем	Основ агажовања (уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПП-у.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ТЕХНИЧКЕ
ЗАХТЕВЕ НАРУЧИОЦА**

Овим потврђујемо да понуђач _____,
(уписати назив понуђача)

до дана подношења понуде, за јавну набавку услуга 64А/2020- текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, располажемо довољним техничким капацитетом за потпуно и квалитетно извршење услуга које супредмет јавне набавке и да поседујемо (по било ком основу) доле наведену опрему:

Ред. број	Опрема	Број радионица, магацина односно возила
1.	Сервисна радионица и магацин	
2.	Возила (комбинована и/или теретна)	

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Пореске управе - Сектор за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____, број рачуна _____ назив банке _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: *Извршилац*)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 64А/2020 чији је предмет набавка услуга -текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца ради закључивања уговора на двогодишњем нивоу односно до реализације укупних планираних средстава за предметну јавну набавку,

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката, Пореске управе, за подручје Београд, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Извршиоца, која је у прилогу овог уговора и чини њен саставни део.

Извршилац је дужан да се придржава одредби важећих законских и подзаконских аката, и правила струке која се односе на предмет јавне набавке.

Члан 2.

Текуће поправке и одржавање пословних објеката подразумевају следеће услуге:

1. Столарске услуге
2. Браварске, лимарске и кровопокривачке услуге
3. Стаклорезачке услуге

4. Молерско-фарбарске услуге
5. Подополагачке услуге
6. Разне друге услуге
7. Услуге одржавања електро-инсталација и опреме
8. Услуге одржавања водовода и канализације
9. Услуге одржавања и сервисирања муљних црпних пумпи
10. Услуге одржавања и сервисирања система видео надзора
11. Услуге одржавања и сервисирања против-провалног система
12. Услуге поправки и сервисирања дизел агрегата
13. Услуге одржавања и сервисирања машинских инсталација (грејања) и хлађења
14. Услуге одржавања и сервисирања бојлера и клима
15. Услуге ангажовања специјализоване опреме.

Члан 3.

ЦЕНА

Извршилац се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 2. овог Уговора по следећим ценама без ПДВ-а:

- цена ефективног-радионичког сата за столарске услуге (поправке дрвених врата и прозора, поправке намештаја израђеног од дрвета и плочастих материјала, тапаирање врата, столица, фотеља, софа за седење и другог намештаја и сличне услуге) _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге (поправке алуминијумских врата и прозора, поправке спољних ролетни, текуће одржавање металне, кровне конструкције и олука, поправке металних капија, поправке металне оgrade, поправке металних гелендера, стубова и полица, поправке брава и аутомата за затварање врата, поправке ролетни, венецијанера и тракастих завеса и сличне услуге) _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за стаклорезачке услуге (замена сломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама и сличне услуге) _____ динара;
- цена по м2 за молерско фарбарске услуге - бојење унутрашњих зидова и плафона најмање у два премаза _____ динара;
- цена по м2 за молерско фарбарске услуге - глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће _____ динара;
- цена по м2 за молерско фарбарске услуге - стругање старог молераја са зидова и плафона _____ динара;
- цена по м2 за молерско фарбарске услуге - бојење дрвене столарије у два премаза са припремом _____ динара;
- цена по м2 за молерско фарбарске услуге - бојење радијатора у два премаза са припремом _____ динара;
- цена по м2 за молерско фарбарске услуге - бојење браварије у два премазаса припремом _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за остале молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по м2 _____ динара;
- цена по м2 за подополагачке услуге -облагање зидова и подова керамичким плочицама (на лепку) _____ динара;
- цена по м2 за подополагачке услуге –облагање подова керамичким плочицама (на малтеру) _____ динара;

- цена по м2 за подопологачке услуге –облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни) _____ динара;
- цена по м2 за подопологачке услуге –облагање подова паркетом (са уградњом лајсни) _____ динара;
- цена по м2 за подопологачке услуге –брушење паркета, гитовање и лакирање три пута _____ динара;
- цена по м2 за подопологачке услуге –облагање подова и полирање мермера _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за остале подопологачке услуге које нису обухваћене по м2 _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -обијање фасаде и малтера са спољних зидова са одвозом шута на депонију _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -малтерисање унутрашњих зидова и плафона _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -малтерисање спољних зидова _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -суво малтерисање гипс картон плочама _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -израда цементне кошуљице _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге - израда хидроизолације на равним и косим крововима _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге - демонтажа (замена) спуштених и модуларних плафона („армстронг“ плоча) са одвозом демонтираног материјала _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -монтажа спуштених равних плафона са металном подконструкцијом са бандажирањем спојева _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -монтажа преградних сендвич зидова (гипс картон) са металном подконструкцијом и испуном од термоизолационог материјала _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -монтажа једностране преграде (гипс картон) са металном подконструкцијом и са или без испуне од термоизолационог материјала _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге - рушење бетонског тротоара (дебљине 10-15цм) и одвоз на депонију _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге -рушење бетонског коловоза (дебљине 15-25цм и одвоз на депонију _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге - израда бетонских тротоара (дебљине 10-15цм) _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге - израда бетонског коловоза (дебљине 15-25цм) _____ динара;
- цена по м2 за разне услуге - скидање графита, папирних налепница и слично са фасаде _____ динара;
- цена по м3 за разне услуге - ископ земље 3 и 4 категорије и одвоз на депонију _____ динара;
- цена по м3 за разне услуге - превоз, уградња и набијање песка _____ динара;

- цена по м3 за разне услуге - превоз, уградња и набијање шљунка _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за остале разне услуге које нису обухваћене по м2 и м3 _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања електро-инсталација и опреме (замена флуо цеви, стартера, сијалица, осигурача, прекидача, прикључница, замена укрсног комада громобранске инсталације, сервисирање (поправка) електричних уређаја, шпорета, решоа, фрижидера, калорифера, фенова за руке и сличне услуге) _____ динара;
- цена по објекту за услуге одржавања електро-инсталација и опреме (контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању) _____ динара;
- цена по објекту за услуге одржавања електро-инсталација и опреме (контрола громобранске инсталације са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању) _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања водовода и канализације (одгушење канализације, лавабоа, вц шоље, сливника, одгушење канализације посебним радним машинама, замена wc шоље, лавабоа, држача за тоалет папир, славине, батерије, вентила, цеви, рачви, редуција и сличне услуге) _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања и сервисирања муљних, црпних пумпи (сервисирање муљне пумпе „Север“, „Кончар“, „Електроковина“, сервисирање потапајуће пумпе и сличне услуге) _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања и сервисирања система видео надзора и сличне услуге _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања и сервисирања против-провалног система и сличне услуге _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања и сервисирања дизел агрегата и сличне услуге _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања и сервисирања машинских инсталација –грејања и хлађења (развођење цеви за радијаторско грејање, -демонтиража и монтажа радијатора, додавање и уклањање радијаторских ребара, замена радијаторских вентила, навијака и термоглава, пражњење, пуњење и озрачивање грејних инсталација, монтажа славине за пуњење и пражњење котла, замена термометра, сервисирање и контрола циркуларних пумпи у подстаници, замена топлотне пумпе, испитивање инсталације на притисак, сервисирање електричног котла, котла на нафту, котла на гас, горионика на лако уље и горионика на гас, контрола подстаница за грејање које нису у надлежности Градске топлане, замена термостата и грејача на ТА пећи и сличне услуге) _____ динара;
- цена ефективног-радионичког сата за услуге одржавања и сервисирање бојлера и клима-„split“ систем и сличне услуге _____ динара;
- цена по комаду за демонтиражу клима уређаја _____ динара;
- цена по комаду за монтажу клима уређаја _____ динара;

Уговорене цене за услуге из става 1. овог члана су непроменљиве за све време трајања овог Уговора.

Цена ефективног сата и радионичког сата је идентична.

Ефективни сат је време које једно запослено или ангажовано лице код Извршиоца проведе код Наручиоца пружајући предметну услугу, а радионички сат је време које једно запослено или ангажовано лице проведе у радионици Извршиоца пружајући предметну услугу.

Извршилац је дужан да поред наведених услуга, изврши набавку и уградњу оригиналних резервних делова и опреме, софтвера за систем видео надзора и против-

провалног система као и потрошног материјала који су неопходни за функционисање објекта.

Извршилац је дужан да, на захтев Наручиоца, достави атесте или сличну документацију за горе наведене ставке.

РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Предметне услуге ће се вршити по достављеном писаном захтеву Наручиоца (усменом позиву у случају хитних интервенција), на основу којег ће Извршилац доставити предрачунску вредност услуга и на основу писмене сагласности Наручиоца отвориће радни налог и извршити услуге. У налог се уписује врста и обим услуга, врста и количина утрошеног материјала и замењених делова.

Извршилац је дужан да се по пријему потписане сагласности Наручиоца, одазове и започне са пружањем услуга у року од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, одмах по пријему усменог позива Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац је дужан да замењене резервне делове, сијалице и други настали отпад приликом обављања предметне услуге, отпреми из пословних просторија Наручиоца, заједно са припадајућом амбалажом, на законски прописан начин.

Члан 6.

У случају потребе пружања услуга које захтевају ангажовање специјализоване опреме, напр. „ВОМА“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електро-инсталација, опреме за одгушење канализације и сл, Извршилац ће предложити Наручиоцу ангажовање специјалне радне машине и доставиће предрачунску вредност за ангажовање исте.

Извршилац може ангажовати специјалну радну машину само уз прибављену писану сагласност од стране Наручиоца.

Услуге ангажовања специјализоване опреме се плаћају према рачуну који Извршилац плаћа за ангажовање наведене опреме.

Извршилац је дужан да уз рачун приложи и рачун предузећа од којег је изнајмио специјализовану опрему и у свом рачуну да искаже износ идентичан износу приложеног рачуна предузећа од којег је изнајмљена наведена опрема.

Члан 7.

Примопредају пружених услуга врше овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца потписивањем радног налога односно извештаја о извршеним услугама или другог одговарајућег документа. Овлашћено лице Наручиоца оверавањем радног налога или извештаја о извршеним услугама или другог одговарајућег документа констатује да је услуга извршена у складу са захтевом Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга понуђач мора започети са отклањањем недостатака у року не дужем од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико се Извршилац не одазове позиву у предходно наведеном року и ако би се оваква ситуација поновила три и више пута Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Извршилац је дужан да услуге врши квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет овог Уговора и правилима струке као и да приликом пружања услуга уграђује нов материјал и резервне делове по важећим стандардима.

Извршилац је одговоран за:

- сву штету коју прузрокује током извршења услуге на имовини наручиоца и трећих лица,
- предузимање мера безбедности и здравља на раду у вези са извршења услуге који су предмет овог уговора,
- повреде које претрпе запослени или странке, односно корисници објекта у којем се врши испорука и уградња добара која су предмет овог уговора.

Члан 9.

Места пружања предметних услуга су објекти који се налазе на подручју Београда:

- Објекти Пореске управе у ул. 27.марта 28-32, Сремска 6 и магацин Лештане
- Филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а и Љешка 11, Лазаревац - Карађорђева 42, Барајево -Светосавска 2, Обреновац - Војводе Мишића 192
- Филијала Нови Београд , Тошин бунар 159 и у згради општине Нови Београд - Булевар Михајла Пупина 167
- Филијала Палилула, Деспота Стефана 118-122,
- Филијала Центар, Деспота Стефана 118-122, Зелени венац 16, Његошева 77 и Макензијева 53, Раковица - Мишка Крањца 12
- Филијала Вождовац, Устаничка 130, Младеновац - Краља Александра Обреновића 74, Сопот - Космајски трг 5
- Филијала Земун, Главна 30, Сурчин -Војвођанска 120
- Филијала Звездара,Булевар Краља Александра 77 и 288, Гроцка – Сутјеска 4.

Уколико је неопходно, Извршилац је дужан да предметне услуге изврши и у објектима других организационих јединица Наручиоца на целој територији Републике Србије.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 10.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге за период од 12месеци.

У гарантном року Извршилац се обавезује да изврши поправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

За уграђене резервне делове Извршилац даје гаранцију у истом временском периоду као и произвођач резервног дела и дужан је да исту, у случају потребе активира.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Извршиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Рок за плаћање извршених услуга је до 30 дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге.

Извршилац је дужан да уз рачун достави радни налог, оверен потписом свог овлашћеног радника који је извршио услугу и потписом лица одређеног за контролу услуга у организационој јединици где је услуга извршена, а који садржи време када је примљен позив од наручиоца, време када се одазвао на позив, врсту и обим услуге, утрошене резервне делове и материјал.

Рачун се доставља на адресу организационе јединице где су обављене предметне услуге.

У рачуну за извршене услуге Извршилац је дужан да посебно исказе: врсту услуге, време када је услуга пружена, цену ефективног-радионичког сата или цену по јединици мере, утрошени материјал и резервне делове по набавним ценама из „улазног“ рачуна свог добављача и да фотокопију истог приложи уз рачун.

Уколико Извршилац није у могућности да приложи „улазни“ рачун из претходног става овог члана, као и у случају достављања рачуна, Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и, ако постоји одступање, да тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавање Наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

Извршилац је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу за извршене услуге упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора која је једнака процењеној вредности јавне набавке, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на начин из претходног става овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора која је једнака процењеној вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Члан 13.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају да Извршилац не извршава уговорене услуге под уговореним условима.

Члан 14.

Добављач се обавезује да ће у моменту закључења уговора, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и на први позив наплатива, на износ од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, (која је у висини износа процењене вредности јавне набавке) и роком важности 10 (десет) дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да приликом потписивања Записника о квантитативно квалитативном пријему добара, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о

платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, (која је у висини износа процењене вредности јавне набавке), са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од трајања гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Наручилац неће вршити плаћања рачуна док Добављач не достави банкарску гаранцију, а у случају да исту не достави Наручилац ће меницу поднети на наплату.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Извршилац се обавезује да ће услуге извршити у уговореним роковима из чланова 4. и 7. овог уговора, а у супротном сагласан је да му Наручилац обрачуна пенале у висини од 0,2% вредности рачуна, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Извршилац потписују записник којим се констатује да се каснило са извршавањем уговорених обавеза, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије. Плаћање пенала од стране Извршиоца је услов како би Наручилац платио рачун.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 17.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу

услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Извршилац ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 20.

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално
или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 21.

Извршилац је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене.

Извршилац је дужан да видно обележи сва места на којима се врше предметне услуге.

Извршилац преузима одговорност за штету на имовини Наручиоца, насталу услед некавалитетног пружања предметних услуга.

Извршилац преузима одговорност за повреде које претрпе запослени или странке односно сви корисници у објектима у којима се пружају предметне услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- споразумом уговорних страна
- Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају када Извршилац:
 - не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке;
 - не изврши услугу у року;
 - у гарантном року не отклони уочене недостатке у роковима из овог уговора;
 - уколико не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе реализације предметних услуга.

Члан 23.

Отказни рок је 90 дана, и тече од добијања писаног дописа једне од уговорних стране са разлозима раскида овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог уговора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим

Члан 24.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 25.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 26.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, на временски период од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до реализације укупних планираних средстава која су једнака процењеној вредности за ову јавну набавку.

Средства за реализацију овог уговора за 2020. годину обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 84/19).

За део реализације који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. годину, а евентуална усаглашавање ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем Извршиоцу, а уколико то не буде могуће уговор може бити раскинут.

Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Видоје Јевремовић

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим техничке документације и копија важећих сертификата/овлашћења/потврда/изјава (који се прилажу као докази за испуњење додатних услова) која се могу доставити и на енглеском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, број: ЈН 64А/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На коверати или кутији са понудом назначити за коју партију се подноси понуда.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.08.2020. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде**(поглавље VII) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора**(поглавље XV) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица,

- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.08.2020.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатирани и потписани од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатирани од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, број: ЈН 64А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, број: ЈН 64А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, број: ЈН 64А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, број: ЈН 64А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 30 дана, од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна Извршиоца и приложеног документа, овереног од стране надлежног лица Наручиоца (радни налог, записник, извештај или други документ) а који садржи број ефективних-радионичких сати, утрошене резервне делове и потрошни материјал исказане по набавним ценама, уз приложен рачун свог добавача.

Извршилац је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу за извршене услуге упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2.Рекламације:

У случају рекламације од стране Наручиоца,Извршилац се обавезује да у року од 2 дана започне са отклањањем недостатака извршених услуга.

8.3.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења:

1. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, а укупне вредности је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на начин из претходног става, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора која је једнака процењеној вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Изабрани понуђач се обавезује да ће у моменту закључења уговора, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и на први позив наплатива, на износ од 5% укупне вредности уговора, без ПДВ (која је у висини износа процењене вредности јавне набавке) и роком важности 10 (десет) дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је предходно наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да приликом потписивања Записника о квантитативно квалитативном пријему добара, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 5 % од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на

наплату, у року који траје 10 дана дуже од трајања гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције.

Наручилац неће вршити плаћања рачуна док Добављач не достави банкарску гаранцију, а у случају да исту не достави Наручилац ће меницу поднети на наплату.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Београда, број: ЈН 64А/2020“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6.

ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: biljana.djekic@purs.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. став 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама, односно од 120.000 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 40А/2019.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.


ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић